



Huishoudelijk reglement van het Zorgcomité van de VZW Huize Eyckerheyde

Opgesteld: inhoudelijk besproken op 21 maart 2018

Goedgekeurd: op de Raad van Bestuur van 12 juni 2018

1 Gedragscode

De leden onderschrijven de doelstellingen van de vzw Huize Eyckerheyde.

Zij onderschrijven het huishoudelijk reglement en verklaren dit te respecteren.

De leden stellen zich collegiaal op en verklaren de afgesproken adviezen collegiaal uit te dragen en de keuzes te ondersteunen.

De leden verbinden zich ertoe de ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en niet voor andere doeleinden te gebruiken.

De leden komen niet tussen in de operationele aspecten van de organisatie en onthouden zich van uitspraken en daden die de reputatie van de vzw in het gedrang kan brengen.

De leden vermijden belangenconflicten en verlaten de vergadering voor de bespreking van agendapunten waar hun onafhankelijkheid mogelijk in het gedrang komt.

De leden nemen actief deel aan de vergaderingen en worden verwacht meer dan de helft van de jaarlijkse vergaderingen bij te wonen.

2. Samenstelling

Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen zal het Zorgcomité steeds een andere samenstelling kunnen hebben. De samenstelling :

- de voorzitter van het comité (die tevens lid is van de raad van bestuur) is steeds aanwezig
- directeur
- de betrokken leden van het managementteam (o.a. sociale dienst, orthopedagoog, groepschef)
- ouders
- opvoeders
- leden van de gebruikersraad
- externen

3 Bevoegdheid

Het comité verstrekt op vraag of op eigen initiatief, na overleg met de betrokken actoren, advies aan de directie en de raad van bestuur over alle aangelegenheden m.b.t. het welzijn van de bewoners in brede zin. Onder deze aangelegenheden worden niet limitatief gerekend :

- Alles wat te maken heeft met de zorg (in brede zin) voor de bewoners.
- Zorgen rond medische en paramedische aspecten

vzw Huize Eyckerheyde - Koningin Astridlaan 3 - 2880 Bornem (Wintam)

03 889 20 00 - www.eyckerheyde.be



-Vragen rond aankoop / uitrusting /infrastructuurproblemen

...

4. Werking

Het comité wordt voorgezeten door een bestuurder op voordracht van het comité en benoemd door de Raad van bestuur. In geval van afwezigheid neemt een andere bestuurder de taak over.

Het comité komt samen wanneer het nuttig is. Het aantal vergaderingen per jaar kan dus variëren.

De voorzitter stelt in overleg met de directeur de agenda op. Alle leden kunnen agendapunten voorstellen aan de voorzitter of de directeur. De voorzitter beslist welke punten weerhouden worden.

De agenda met bijlagen wordt één week, voorafgaand aan de vergadering, per e-mail bezorgd aan de leden.

Een lid dat een weerhouden agendapunt aanbrengt bezorgt tijdig, voor toevoeging bij de uitnodiging, een document waarin het punt wordt toegelicht, welke keuze kan gemaakt worden, enz.

Op de agenda worden de te bespreken punten opgesplitst in 2 categorieën:

A. Punten ter beslissing voor advies

B. Punten ter kennisname.

5. Verslaggeving

Van elke vergadering wordt binnen de week na de vergadering door de verslaggever een verslag opgemaakt. Het wordt voorgelegd aan de voorzitter ter goedkeuring en nadien verdeeld aan de leden. Opmerkingen door de leden dienen binnen de 3 dagen ter kennis worden gebracht aan de voorzitter die beslist.

Het verslag bevat de met redenen omklede adviezen ten aanzien van de Raad van bestuur en de directeur.

De leden ondertekenen dit huishoudelijk reglement en bevestigen hiermee de naleving ervan.

Namen en handtekening :